

Business Deutsch

Jak správně napsat obchodní dopis, fax či e-mail? Jak bez obav německy telefonovat? Jaké výrazy a věty se hodí pro typické profesní a obchodní situace? Knížka vám pomůže s jistotou zvládat komunikaci v německém jazyce - od navazování pracovních kontaktů přes obchodní jednání, prodej, prezentaci, telefonování a přijímací pohovor až po společenskou konverzaci. Dozvíte se řadu zajímavých a užitečných kulturních a jazykových tipů, kromě českých ekvivalentů nejdůležitějších slovních spojení a pojmů přímo v textu najdete u každé kapitoly německo-český slovníček a v závěru knihy souhrnný česko-německý slovníček. V příloze dále najdete vysvětlení často užívaných zkratk, hláskovací abecedu, seznam státních svátků v německy mluvících zemích, přehled matematických pojmů a tabulku států EU, jejich hlavních měst a obyvatel. Kniha je nepostradatelnou příručkou pro všechny manažery, obchodníky, prodejce, asistentky i studenty a je vhodná i jako učebnice v kurzech obchodní němčiny.